



Expéditeur :
 Pascal HOULNÉ - secrétaire
 54, rue de la taille Michaud
 54840 Bois-de-Haye
 houlne@orange.fr

Destinataires :
 Monsieur le Maire de L'Isle-en-Rigault
 Membres de l'AAMLS

Procès verbal du comité directeur du samedi 25 juin 2022 de l'Association pour l'Animation de la Maison Lorraine de la Spéléologie

Liste de présence des représentants des membres du comité directeur

LIGES	HERBILLON	Claude	FFS	trésorier	excusé	ADMANT
LIGES	HOULNE	Pascal	USAN	secrétaire	1	
LIGES	HUMBERT	Olivier	USAN		1	
LIGES	IHUEL	Jean-Pierre	ASHM		absent	
LIGES	KELLER	Jean-Paul	USAN		1	
LIGES	PREVOT	Christophe	USAN	président	1	
LIGES	<i>non pourvu</i>					
CDS 08	<i>non pourvu</i>					
CDS 10	ARMAND	Benjamin	SCA		absent	
CDS 51	<i>non pourvu</i>					
CDS 52	FOURNIER	Claude	ASHM		absent	
CDS 54	ADMANT	Pascal	USAN		1	
CDS 55	GERARD	Michel	GERSM	vice-président	excusé	HOULNE
CDS 55	LUCQUIN	Patrick	GERSM		absent	
CDS 57	<i>non pourvu</i>					
CDS 67 & 68	<i>non pourvu</i>					
CDS 88	<i>non pourvu</i>					
L.en R.	SCHILLINGER	Linda			excusée	PREVOT
		12	total		5	3

Le quorum est atteint

Ordre du jour

- point sur les réservations d'été,
- bilan financier intermédiaire de mi-année,
- état de la MLS et des biens,
- remise en état des bûchers,
- questions diverses

1. Etat de l'activité des réservations et perspectives pour les mois à venir :

	Salle de réunion	journée	Rez-de-chaussée	Nuitées camping	Refuge complet	Nuitées	Nuitées stages	total nuitées	Taux occupation %
1999	1	10	-	98	8	279	-	471	6,14
2000	2	-	1	-	7	368	-	536	5,24
2001	1	-	2	-	9	428	-	644	6,30
2002	1	-	8	-	12	563	-	851	8,33
2003	-	-	4	-	8	727	-	919	8,99
2004	-	-	5	15	22	777	34	1339	13,10
2005	-	-	5	4	16	609	45	1054	9,96
2006	-	-	6	-	16	671	44	1115	10,18
2007	-	-	7	-	28	655	163	1518	13,86
2008	6	-	13	38	31	425	39	1239	11,32
2009	1	-	13	19	31	473	104	1352	12,35
2010	2	-	17	-	42	463	49	1562	14,26
2011	2	-	8	-	40	570	92	1662	15,18
2012	2	-	15	-	26	290	50	990	9,04
2013	5	-	23	-	35	358	50	1283	11,72
2014	3	-	20	20	38	353	68	1371	12,52
2015	2	-	15	-	34	245	50	1145	10,46
2016	4	-	19	-	29	255	150	1130	10,32
2017	2	-	13	-	29	249	121	1095	10,00
2018	7	-	15	-	37	138	50	1113	10,16
2019	1	-	15	-	38	55	100	1105	10,09
2020	1	-	4	-	29	122	50	897	8,19
2021	4		12	24	19	108	50	633	5,78
05/22	4		4		11	72		347	

Le mois de juillet compte un niveau de réservations satisfaisant ce qui n'est pas encore le cas pour août.

Quelques soucis pour assurer le ménage entre quelques réservations en juillet et août, l'équipe du chantier d'insertion étant en congé.

2. Etat de la MLS et des biens :

- ✓ Cyndie COUSIN nous fait part de différentes améliorations à apporter et de certains détails de fonctionnement :
 - Acheter poubelles pour les trois sanitaires,
 - Acheter des petites cuillères,
 - Vigilance pour le linge de lits (housses, taies) – racheter des traversins (?),
 - Poubelles : les loueurs sont limités à 3 poubelles à déposer à l'extérieur dans la baignoire de la cour et c'est ensuite le gérant qui les met sur le trottoir le mercredi soir pour le ramassage hebdomadaire,
 - 2 prises de courant ont été posées derrière le bar permettant de brancher le réfrigérateur,
 - La porte de secours du 1^{er} étage a été posée. Un petit réglage est nécessaire. Cyndie se charge de contacter l'entreprise.
- ✓ Autres :
 - Linda SCHILLINGER nous a informés ce matin que la cour arrière allait faire l'objet d'aménagements et de restaurations : réfections des toitures des bûchers, création d'une petite zone avec de la pelouse avec des bancs, marquage des places de parking avec l'emplacement derrière la porte de secours MLS non-utilisable.

- L'après-midi, nous avons vérifié l'état de tous les locaux :

- . Tri et rangement des dalles de plafond stockées au 1^{er} étage suite à une détérioration des premières caisses et de leur contenu (de nombreuses dalles ont dû être jetées),

Rez-de chaussée

- . Cuisine : un néon HS, ampoule du luminaire extérieur HS, bouche VMC à nettoyer,
- . Salle-à-manger : 2 dalles de plafond à changer suite dégradation (problème, il n'y en a plus ce modèle en stock. Il faudra changer les dalles d'une chambre pour en récupérer), 2 néons à changer, ampoule extérieure HS, nettoyage de colle sur baguettes d'angle,
- . Salle-de-réunion : 1 dalle de plafond à changer suite dégradation (même problème que ci-dessus), bouche VMC à nettoyer,
- . Sanitaires : bouche VMC à nettoyer,
- . Local chaudière : nettoyage à faire,
- . Sas arrière : appliques néons à nettoyer, colle sur carrelage, ampoule extérieure HS,
- . Bureau et sanitaire attenant : RAS
- . Allée extérieure : désherbage à prévoir.

1^{er} étage

- . Sanitaires de droite : bouches VMC à nettoyer,
- . Sanitaires de gauche : bouches VMC à nettoyer,
- . Chambre Rupt-du-Puits : RAS
- . Chambre Grotte de la Vierge : RAS
- . Chambre Debain : RAS
- . Chambre de la Dorma : refixer les supports métalliques de dalles du coin droit (urgent)
- . Chambre Pierre-la-Treiche : changer la glace, reposer une butée de porte,
- . Couloir : 1 néon à changer, encadrement des 3 fenêtres à nettoyer coté extérieur.

Soit une journée complète de travail à 5 ou 6 dont 2 pour les dalles car des découpes seront à faire à l'étage.

3. Situation financière :

Concernant le bilan financier, au 31 mai 2022, nous avons 5451 euros de recettes et 4295 euros de dépenses dont 621 euros d'investissement (remplacement d'une partie du linge de lits)

4. Gérance :

En remplacement de Cyndie COUSIN, qui a décidé d'arrêter pour raison de santé, deux candidatures ont été reçues : une ne peut pas convenir car son domicile est trop éloigné ; la seconde a donné lieu à un entretien ce jour.

Mme Sandrine RAVAUX habite Robert Espagne. La fonction a été expliquée par le président assisté de Cyndie. Elle est intéressée par l'activité et le complément de salaire que cela lui procurerait en complément de son travail à temps partiel actuel à l'ADAPAH 55 en qualité d'auxiliaire de vie.

Elle bénéficie également d'une pension d'invalidité et est reconnue comme travailleuse handicapée.

Le comité directeur a donné un avis favorable à son recrutement.

Christophe PREVOT se charge d'établir le contrat de travail (CDI – 20 heures mensuelles) et des autres formalités administratives. La prise de fonction sera au 1^{er} juillet 2022.

Prochain comité directeur : samedi 24 septembre 2022

Le président Christophe PRÉVOT