



Expéditeur :
 Pascal HOULNÉ - secrétaire
 54, rue de la taille Michaud
 54840 Bois-de-Haye
 houlne@orange.fr

Destinataires :
 Monsieur le Maire de L'Isle-en-Rigault
 Membres de l'AAMLS

Procès verbal du comité directeur du samedi 8 mars 2025 de l'Association pour l'Animation de la Maison Lorraine de la Spéléologie

Liste de présence des représentants des membres du comité directeur

Accueil de Mr James ANTOINE, 3^{ème} adjoint à la mairie de L'Isle-en-Rigault en remplacement de Mme Linda SCHILLINGER.

instance	nom	prénom	club	fonction	présence	procuration à
LIGES	BLAISE	Sébastien	TLB		1	
LIGES	HERBILLON	Claude	FFS	trésorier	1	
LIGES	HOULNE	Pascal	USAN	secrétaire	1	
LIGES	PREVOT	Christophe	USAN	président	1	
LIGES	<i>non pourvu</i>					
LIGES	<i>non pourvu</i>					
LIGES	<i>non pourvu</i>					
CDS 08	<i>non pourvu</i>					
CDS 10	DE ARAUJO-MACEDO	Sandra	SCA		1	
CDS 51	<i>non pourvu</i>					
CDS 52	GUIVARCH	Yann	ASHM		1	
CDS 54	ADMANT	Pascal	USAN		1	
CDS 55	GERARD	Michel	GERSM	vice-président	1	
CDS 55	LUCQUIN	Patrick	GERSM		1	
CDS 57	THON	Didier	SCO		excusé	HERBILLON
CDS 67 & 68	POIRET	Léo	GSBR		excusé	BLAISE
CDS 88	HAXAIRE	Anne	TLB		1	
L.en R.	ANTOINE	James			1	
		13	total		11	2

Le quorum est atteint

Ordre du jour

- Préparation de l'assemblée générale du 22 mars 2025 :
 Validation par le comité directeur :
 - Du rapport moral et d'activité 2024 ainsi que du plan d'actions 2025,
 - Du rapport du webmestre,
 - Du budget exécuté 2024, du bilan au 31/12/24,
 - Du budget prévisionnel 2025.
- Alarme incendie : point de situation,
- Autres travaux ou entretien,
- Taxe de séjour : évaluation du fonctionnement depuis le 1er janvier 2025
- Questions diverses.

1. Préparation de l'assemblée générale du 22 mars 2025 :

1.1. Proposition de rapport moral et d'activité :

Agenda 2024 du président :

- 4 avril (avec M. Gérard, vice-président) : réunion en mairie pour le remplacement de l'alarme.
- 18 décembre : réunion d'information sur la mise en place de la taxe de séjour par la Codecom des Portes de Meuse.

J'ai accepté la fonction de président de l'Association pour l'animation de la Maison lorraine de la spéléologie (AAMLS) lors de la réunion du comité directeur du 9 octobre 2021 devant l'absence de volontaire... Cette charge vient s'ajouter à mes nombreuses autres fonctions dans le milieu associatif spéléologique au niveau local, régional et national.

L'année 2024 est une très bonne année en terme d'activité. Rares sont les week-ends où la Maison est restée inoccupée ! Ce regain de réservations s'accompagne bien évidemment de produits financiers encore en hausse cette année (+3226,49 € ou +11,80 % par rapport à 2023), alors que nos tarifs sont inchangés depuis 2023.

Mme Soares, la gérante embauchée en juillet 2022, est domiciliée dans une aile jouxtant la Maison ce qui répond aux demandes de la commission de sécurité de disposer d'un personnel à proximité. Elle a pris plusieurs tâches autour du ménage et de l'entretien permettant ainsi d'être plus réactif lorsque des réservations se suivent.

En plus de l'entretien régulier nécessaire effectué par les bénévoles de l'association et mené à la suite des réunions de comité directeur (il y en a eu cinq en 2024 les 10 février, 30 mars, 15 juin, 14 septembre et 7 décembre), l'aménagement de l'espace en haut de l'escalier a nécessité des séances spécifiques pour la mise en peinture les 11 avril, 6 et 7 août. Il reste à avancer sur l'appropriation des trois bûchers extérieurs pour pouvoir proposer un espace de stockage de matériel (spéléologie, pêche, cyclisme, etc.) et envisager la réfection du coin lavage extérieur.

La situation du système d'alarme devenant critique, une rencontre avec la municipalité a eu lieu en avril pour évoquer les possibilités de financement. Ce chantier sera mis en œuvre en dans le 1er semestre 2025 en partenariat avec la commune qui est informée du vieillissement des fenêtres, des volets et de la chaudière.

Depuis 2024, nous accueillons une nouvelle association qui a choisi de fixer son siège social à la MLS : l'Association de recherches et d'études souterraines (Ares).

Bien qu'aucun document officiel ne nous ait été envoyé, nous disposons vraisemblablement de l'agrément Jeunesse et éducation populaire (courriel du 15/4/2024 indiquant l'acceptation du dossier ; information d'acceptation sur le site étatique demarches-simplifiees.fr).

Comme le montre le plan d'actions, l'AAMLS continue d'assumer ses missions autour d'un vrai centre régional de ressources, permettant de développer la pratique pour tous et de s'inscrire dans la vie locale.

Ensemble, voyageons sous l'horizon !

Activité 2024

	Salle de réunion	journée	Rez-de-chaussée	Nuitées camping	Refuge complet	Nuitées	Nuitées stages	total nuitées	Taux occupation %
1999	1	10	-	98	8	279	-	471	6,14
2000	2	-	1	-	7	368	-	536	5,24
2001	1	-	2	-	9	428	-	644	6,30
2002	1	-	8	-	12	563	-	851	8,33
2003	-	-	4	-	8	727	-	919	8,99
2004	-	-	5	15	22	777	34	1339	13,10
2005	-	-	5	4	16	609	45	1054	9,96
2006	-	-	6	-	16	671	44	1115	10,18
2007	-	-	7	-	28	655	163	1518	13,86
2008	6	-	13	38	31	425	39	1239	11,32
2009	1	-	13	19	31	473	104	1352	12,35
2010	2	-	17	-	42	463	49	1562	14,26
2011	2	-	8	-	40	570	92	1662	15,18
2012	2	-	15	-	26	290	50	990	9,04
2013	5	-	23	-	35	358	50	1283	11,72
2014	3	-	20	20	38	353	68	1371	12,52
2015	2	-	15	-	34	245	50	1145	10,46
2016	4	-	19	-	29	255	150	1130	10,32

2017	2	-	13	-	29	249	121	1095	10,00
2018	7	-	15	-	37	138	50	1113	10,16
2019	1	-	15	-	38	55	100	1105	10,09
2020	1	-	4	-	29	122	50	897	8,19
2021	4		12	24	19	108	50	633	5,78
2022	4	-	17	-	42	160	-	1210	11,05
2023	4		18	18	41	94	50	1169	10,68
2024	2	-	16	-	30	269	125	1144	10,45

Plan d'action 2024 - 2025

Présentation générale du projet fédéral

Le projet associatif global ci-dessous a été établi sur la base du projet fédéral 2021-2025 construit sur 2 objectifs déclinés en 13 points :

- **Objectif 1 :** Renforcer et développer son expertise et son rôle de centre de ressources dans le domaine des pratiques de ses activités et de la connaissance des milieux au niveau national et international
- **Objectif 2 :** Développer la pratique pour tous aussi bien auprès des fédérés que des publics extérieurs

Pour la réalisation de ces objectifs, 3 leviers déclinés en 10 points sont actionnables :

- **Levier 1 :** Communication harmonisée en interne, vers le grand public et les partenaires ;
- **Levier 2 :** Articulation dynamique et dynamisante entre bénévoles et professionnels ;
- **Levier 3 :** Amélioration de la valorisation de la richesse de notre expertise pour développer et pérenniser les ressources financières de la Fédération afin de renforcer sa capacité à autofinancer son plan d'actions.

Objectifs et actions du projet associatif de l'AAMLS en lien avec l'objet de l'association et le projet fédéral

Objectif	Action	Lien projet fédéral	Prévu en 2024	Réalisé en 2024	Prévu en 2025	
1 : Être un centre régional de ressources	1 : Mettre à disposition des ouvrages et revues spéléologiques via bibliothèque consultable sur place	Objectif 1.2	Achat d'ouvrages et revues	Acquisition des revues spéléologiques <i>Spelunca</i> 173 à 176 et <i>Karstologia</i> 83 et 84	Achat d'ouvrages et revues	
		Levier 1.2	Gestion de la bibliothèque	Mise en libre consultation des revues acquises en 2024	Gestion de la bibliothèque	
	2 : Faciliter la tenue de stages et actions de formations	Objectif 1.4 Objectif 2.2 Levier 1.4		Poursuite de la rénovation des 3 bûchers et mise à disposition après réfection de la toiture par la commune	Fermeture par cadenas	Poursuite de la rénovation des 3 bûchers et mise à disposition
				Entretien de la télévision grand écran 70"	Entretien de la télévision	Entretien de la télévision grand écran 70"
				Mise à disposition d'un accès internet	Wifi gratuit dans toute la maison	Mise à disposition d'un accès internet
				Tarification préférentielle	Grille tarifaire adaptée aux stages fédéraux et régionaux	Tarification préférentielle
3 : Mettre à disposition des clés permettant l'accès aux cavités réglementées du secteur (forage du Rupt-du-Puits à Robert-Espagne, gouffre du Lion à Ancerville), la grotte de Combles	Objectif 2.1 Levier 1.4 Levier 1.8 Levier 3.3	Gestion de clés, prêts	Clés prêtées à 17 groupes (4-7 janv. (2 gr.) ; 13-14 janv. ; 9-11 févr. (2 gr.) ; 16-18 févr. ; 6-7 avril (2 gr.) ; 13-14 avril. ; 31 mai-2 juin ; 15-16 juin ; 20-22 sept. ; 27-29 sept. ; 11-14 oct. ; 22-24 nov. ; 7-8 déc. ; 27-29 déc.)	Gestion de clés, prêts		

	4 : Être visible et référencé	Levier 2.3	Adhésion à l'office de tourisme Sud Meuse	Adhésion 2024 effectuée (carte Adhérent n° 39)	Adhésion à l'office de tourisme Sud Meuse
			Affichage sur Sitlor (Système d'information touristique de Lorraine)	Information reprise sur : - portesdemeuse.fr - tourisme-lorraine.fr - lameuse.fr - petitfute.com	Affichage sur Sitlor (Système d'information touristique de Lorraine)
			Maintenance du site internet de la Maison avec alias fourni par la Fédération	Maintenance effectuée, site à jour	Maintenance du site internet de la Maison avec alias fourni par la Fédération
	5 : Être reconnu des acteurs locaux et régionaux pour favoriser l'accueil de groupes pratiquant d'autres activités (randonnée, cyclisme, pêche, UNSS, etc.)	Levier 2.3	Habilitation par la Fédération départementale de pêche de la Meuse	Habilitation en cours	Habilitation par la Fédération départementale de pêche de la Meuse
			Recherche d'habilitation par les structures de randonnée pédestre ou de cyclisme	Courriels envoyés le 10 avril sans réponse ; relance effectuée le 5 novembre en ajoutant l'équitation : sans réponse	Recherche d'habilitation par d'autres structures
2 : Développer la pratique pour tous	1 : Accueillir des stages spéléologiques	Objectif 1.4 Objectif 2.1	Hébergement du stage fédéral Découverte-FP1-FP2 souterraine en octobre	Réalisé du 13 au 15 décembre	Hébergement de stages fédéraux
				Accueil de la réunion nationale du Groupe d'étude de biospéologie (Geb) de la FFS (29 mars-1 ^{er} avril)	Hébergement d'actions nationales
	2 : S'ouvrir aux associations et structures locales	Objectif 2.1 Objectif 2.2	Hébergement du stage UNSS Meuse en mars	Pas de demande	Accueil et hébergement de stages sportifs
			Levier 2.3		
		Objectif 1.1 Levier 1.2	Hébergement des camps et stages de la Codecom des Portes de Meuse	Formation Bafa (21-26 oct.)	Accueil et hébergement des camps et stages de la Codecom des Portes de Meuse
				- Siège social du Comité départemental de spéléologie de Meuse (CDS 55) et de Géokarst depuis 2003 - Siège social d'une nouvelle association, l'Association de recherches et d'études souterraines (30 mars 2024)	Adresse de sièges sociaux d'associations de spéléologie
3 : Organiser des rassemblements spéléologiques	Levier 1.4	Accueil des AG des clubs et CDS locaux	AG du CDS 55 (23 févr.)	Accueil des clubs et CDS locaux	
		Animation d'un week-end de pratique	Non réalisé	Animation d'un week-end de pratique	
3 : S'inscrire dans la vie locale	1 : Soutenir l'emploi local	Levier 1.4	Maintien d'un emploi local de gérant via le chèque emploi-associatif de	Réalisé (240 heures prévues au contrat ; 323,17 heures réalisées)	Maintien d'un emploi local de gérant via le chèque emploi-associatif de l'Urssaf

			<u>l'Urssaf</u>		
			Partenariat avec <i>Brigades nature Meuse</i> , association locale de réinsertion et soutien à l'emploi	Partenariat réalisé suivant convention signée le 4 avril 2024	Partenariat avec <i>Brigades nature Meuse</i> , association locale de réinsertion et soutien à l'emploi
	2 : Animer le territoire	Objectif 1.1	Organisation d'une exposition photographique ouverte au public	Non réalisé	Organisation d'une exposition photographique ouverte au public
		Levier 1.2			
			Soutien matériel aux événements festifs locaux	Accueil d'associations locales pour événements festifs : - CPEPESC Lorraine pour comptage de chauves-souris dans le Perthois (18-21 janv.) - Trail 2024 des Portes de Meuse (28-29 sept.)	Soutien matériel aux événements locaux

1.2. Proposition de rapport du webmestre :

Le site est ouvert au public depuis le 25 avril 2003. Il est hébergé gratuitement chez Free (adresse « vraie » : <http://mlspeleo.free.fr>). Le site dispose d'un alias fédéral :

- accès au site : <http://maison-lorraine.ffspeleo.fr>

- adresse de courrier : maison-lorraine@ffspeleo.fr (relevée régulièrement par la gérante)

On peut le visiter en français ainsi qu'en allemand, en anglais, en espagnol, en italien et en néerlandais depuis la page d'accueil via un traducteur automatique en ligne gratuit.

Le site contient 5 types d'informations :

- **la Maison** : localisation, accès, dispositions intérieures, règlement intérieur de la Maison, réservation en ligne par formulaire et tarifs.
- **l'association de gestion (AAMLS)** : convention d'usage avec la Mairie, statuts, conventions d'hébergement de GéoKarst et du CDS 55, comptes rendus d'AG depuis 1999 et bilans financiers depuis 2000 protégés par mot de passe (identifiant : lispel / mot de passe : aamls).
- **le domaine souterrain proche** : plans et descriptifs des 79 cavités principales (développement supérieur à 150 m OU dénivellation supérieure à 25 m) proches de la Maison, avec l'accord des divers auteurs ; ce sont des pages dynamiques générées à la demande par le visiteur (pages ***cavite.php*** et ***topo.php***). Conventions d'accès. Projet Bilborupt (descriptif et feuille de relevé en téléchargement).
- **autres activités de tourisme** : musée de Jean-Luc Armanini, Amicale des Loisirs Populaires Trémontois, la vallée de la Saulx, Bar-le-Duc, Saint-Dizier.
- **divers** : Livre d'or du site, contacts et liens utiles.

Informations statistiques et évolutions 2024/2023

Le site est actuellement composé de :

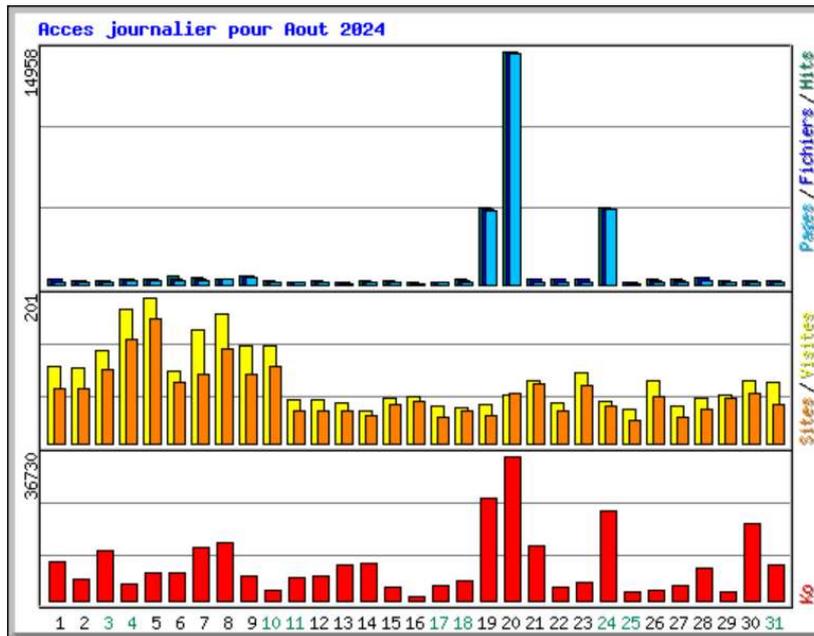
- 692 fichiers (+20 par rapport à 2023) pour un total de 125 Mio (+18,0).
- 7 tables de données (+/-0) dont l'inventaire souterrain (66,5 Kio ; +/-0), le Livre d'Or (8,8 Kio ; +0,1) et le calendrier de réservation. L'inventaire souterrain contient les 79 cavités (+/-0) et le Livre d'Or 26 messages de visiteurs ou d'échanges (+1). Le Livre d'or en ligne n'est malheureusement pas utilisé.

Bilan des visites entre le 1^{er} février 2024 et le 31 janvier 2025

Résumé par mois										
Mois	Moyenne journalière				Totaux mensuels					
	Hits	Fichiers	Pages	Visites	Sites	Ko	Visites	Pages	Fichiers	Hits
Jan 2025	452	407	300	62	996	357830	1869	9005	12239	13563
Dec 2024	302	259	145	63	921	326538	1963	4502	8043	9365
Nov 2024	356	278	193	63	974	262416	1914	5800	8353	10706
Oct 2024	427	382	295	63	1024	287922	1979	9170	11866	13263
Sep 2024	357	310	188	62	1137	392129	1880	5646	9312	10738
Aou 2024	1080	1030	950	89	1399	282160	2763	29476	31954	33503
Juil 2024	391	351	291	66	1091	297478	2065	9036	10896	12150
Juin 2024	281	236	155	67	1024	333865	2035	4666	7097	8437
Mai 2024	404	323	271	53	885	341462	1668	8405	10031	12543
Avr 2024	389	280	221	87	1566	344509	2617	6638	8421	11685
Mar 2024	349	295	161	77	1737	321360	2402	5000	9151	10841
Fev 2024	452	396	268	56	1047	599149	1633	7778	11495	13133
Totaux						4146818	24788	105122	138858	159927

- 24 788 visiteurs uniques (soit 67,7 visiteurs uniques par jour en moyenne)
- 4,0 Gio de trafic de données (soit 11,1 Mio par jour de trafic)
- 159 927 accès (soit 437,0 par jour en moyenne)
- 138 858 fichiers ouverts (soit 379,4 par jour en moyenne)

Zoom sur le mois avec le plus grand nombre de visites (août 2024)



- 2 763 visiteurs en 31 jours, soit 89,1 visiteurs/jour en moyenne pour 33 503 accès avec un pic anormal le 20 (14 958 accès soit 44,7 % de tous les accès du mois) et 2 petits pics les 19 et 24 (respectivement 4 927 et 4 895 accès ou 14,7 % et 14,6 % des accès du mois), correspondant très certainement à des tentatives de piratage
- les 5 accès les plus demandés : 17 167 fois **agenda** (agenda de réservation), 9 760 fois **cavite.php** (page descriptive d'une cavité), 532 fois **topo.php** (topographie d'une cavité), 128 fois **livre.php** (page du livre d'or) et 120 fois **mls.html** (page d'accueil) : la forte sollicitation des pages PHP peut laisser penser que le site a bien été attaqué... Pour l'instant les verrous mis en place au niveau du codage PHP semblent efficaces.

- trafic généré par le site : 275,5 Mio émis par le serveur soit en moyenne 0,8 Mio par jour. Ceci est dû au livret 2005 de l'AFK qui a été téléchargé 16 fois, générant ainsi 17,8 % du trafic (49,1 Mio), suivi par le compte rendu d'AG 2014 (4 téléchargements ; 13,2 Mio de trafic de données ; 4,8 % du trafic). Les 17 167 accès à l'agenda ont généré quant à eux un trafic de 41,0 Mio soit 14,9 % du trafic et les 9 760 accès à la page des cavités ont généré 29,7 Mio de trafic (17,8 %)...
- provenance des visiteurs : Russie : 72,6 % (24 319 accès, preuve supplémentaire des tentatives de piratage !); États-Unis : 12,7 % (4 257 accès); France : 7,5 % (2 524 accès); Belgique : 2,2 %; Inconnu : 1,9 % puis, inférieur à 1 % : Australie, Arabie Saoudite, Chine, Allemagne, Grande Bretagne, Inde, Mongolie, Suisse, Argentine, Ukraine, Canada, Iran, Italie, Corée du sud, Liban, Israël, Iraq, Pays Bas, Bulgarie, Brésil, Espagne, Nouvelle Zélande, Grèce, Lettonie et Vietnam (2 accès). Il est possible que parmi ces accès, un certain nombre soit dû à des étudiants étrangers (ordinateur configuré pour leur pays d'origine) en France ou à des ordinateurs mal configurés (origine : États-Unis).

Projets proposés à la précédente AG pour 2024 et réalisations effectives

- Mise à jour régulière des documents concernant l'association de gestion ;
 - Maintenance générale du site ;
 - Travaux en fonction des suggestions.
- Tout a été réalisé.

Projets proposés pour 2025

- Mise à jour régulière des documents concernant l'association de gestion ;
- Maintenance générale du site ;
- Travaux en fonction des suggestions.

1.3. Proposition compte de résultat 2024 et bilan 2024 :

compte de résultat 2024							
PRODUITS D'EXPLOITATION	2022	2023	2024	CHARGES D'EXPLOITATION	2022	2023	2024
Convention C.D.S. 55	30,00 €	30,00 €	30,00 €	Assurance	569,20 €	595,71 €	636,17 €
Location salle de réunion	48,00 €	49,00 €	13,00 €	Frais administratifs	256,37 €	105,24 €	103,38 €
	4	4	2	Eau	387,98 €	750,01 €	730,15 €
Location refuge complet	13 185,00 €	13 425,00 €	10 750,00 €	Gaz	4 518,05 €	2 602,23 €	3 515,66 €
	42(1050)	41(1025)	30(750)	Électricité	1 012,68 €	1 057,70 €	1 231,55 €
Location journée	0	0	0	Produits d'entretien	40,73 €	44,86 €	73,84 €
Location rez-de-chaussée	1 370,00 €	1 740,00 €	1 550,00 €	Entretien/réparation	2 146,48 €	2 357,31 €	3 246,14 €
	17	18	16	Téléphone, frais postaux	655,93 €	429,68 €	424,14 €
Nuitées refuge	1 713,00 €	1 121,00 €	3 769,00 €	Contrôle sanitaire	0,00 €	228,00 €	0,00 €
	160	94	269	Cotisation, adhésion	97,00 €	102,00 €	104,00 €
Camping	0,00 €	144,00 €	0,00 €	SOUS-TOTAL	9 684,42 €	8 272,74 €	10 065,03 €
	0	18	0				
Nuitées stage	0,00 €	375,00 €	937,50 €	SALAIRES	1 746,69 €	4 481,18 €	5 093,86 €
	0	1(50)	2(100)				
Ecran numérique	50,00 €	50,00 €	250,00 €	SERVICES EXTERIEURS	1 636,32 €	1 110,75 €	1 584,00 €
Ménage	0,00 €	600,00 €	100,00 €				
Arrhes	200,00 €	0,00 €	65,00 €	ANIMATIONS	113,80 €		
SOUS-TOTAL	16 596,00 €	17 534,00 €	17 464,50 €				
				INVESTISSEMENT MATERIEL	4 599,96 €	2 645,62 €	1 620,99 €
ANIMATIONS							
				DOTATION AUX PROVISIONS			
LIGES (CNDS) investissements	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	Investissement	2 000,00 €	5 000,00 €	4 000,00 €
FDVA	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	Risques			
Commune L'Isle en Rigault				Taxe d'habitation		778,00 €	
REPRISE SUR PROVISIONS				CHARGES FINANCIERES	54,66 €	115,08 €	78,00 €
PRODUITS FINANCIERS	447,45 €	1 061,98 €	1 243,50 €	IMPOTS TAXES			
BENEVOLAT	2 681,00 €	2 701,40 €	5 209,80 €	PERSONNEL BENEVOLE	2 681,00 €	2 701,40 €	5 209,80 €
CONTRIBUTION VOLONTAIRE	1 886,80 €	1 979,24 €	2 585,31 €	DEPLACEMENTS	2 040,24 €	1 979,24 €	2 585,31 €
DEFICIT				EXCEDENT	1 054,16 €	192,61 €	266,12 €
TOTAL DES PRODUITS	25 611,25 €	27 276,62 €	30 503,11 €	TOTAL DES CHARGES	25 611,25 €	27 276,62 €	30 503,11 €

Bilan au 31 décembre 2024

ACTIF		PASSIF	
ACTIF IMMOBILISE	0,00 €	FONDS PROPRES	
ACTIF CIRCULANT		réserves	2 456,42 €
produits à recevoir	1 087,00 €	résultat de l'exercice	266,12 €
valeurs mobilières de placement		pertes et profits	0,00 €
compte épargne	46 902,17 €	TOTAL	2 722,54 €
disponibilités		PROVISIONS	
caisse	1,00 €	provisions pour investissements	35 334,75 €
compte courant	2 400,64 €	provisions pour risques	8 717,16 €
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE	0,00 €	taxe d'habitation	778,00 €
		DETTES	1 438,36 €
		PRODUITS CONSTATES D'AVANCE	1 400,00 €
TOTAL ACTIF	50 390,81 €	TOTAL PASSIF	50 390,81 €

détail du bilan 2024				
Produits à recevoir au 31 décembre 2024				
facture n° 24/12/12 du 07/12/2024				22,00 €
facture n° 24/12/13 du 07/12/2024				110,00 €
facture n° 24/12/14 du 13/12/2024				375,00 €
facture n° 24/12/15 du 13/12/2024				30,00 €
facture n° 24/12/17 du 21/12/2024				95,00 €
facture n° 24/12/18 du 24/12/2024				325,00 €
facture n° 24/12/19 du 27/12/2024				130,00 €
			Total	1 087,00 €
Dettes au 31 décembre 2024				
chèque n° 0701137	Brigades Nature Meuse			512,00 €
chèque n° 0701139	frais postaux			25,80 €
prélèvement électricité	décembre	2024		251,20 €
prélèvement téléphone	décembre	2024		32,98 €
prélèvement URSSAF	novembre	2024		147,00 €
prélèvement URSSAF	décembre	2024		189,00 €
facture eau assainissement	décembre	2024		280,38 €
			Total	1 438,36 €
Réservations 2025				
report de réservations 2020 suite à la crise sanitaire				200,00 €
01/01/2025	pièce n° 12/2024			100,00 €
19/01/2025	pièce n° 110/2024			300,00 €
15/01/2025	pièce n° 125/2024			100,00 €
19/04/2025	pièce n° 71/2024			100,00 €
07/06/2025	pièce n° 125/2024			100,00 €
15/07/2025	pièce n° 145/2024			400,00 €
09/11/2025	pièce n° 145/2024			100,00 €
			Total	1 400,00 €

1.4. Proposition de budget prévisionnel 2025 :

BUDGET PREVISIONNEL 2025					
CHARGES	Réalisé 2024	Prévisionnel 2025	PRODUITS	Réalisé 2024	Prévisionnel 2025
60 - Achats	8 859,57 €	24 550,00 €	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	17 464,50 €	18 500,00 €
6021 - Achats - autres approvisionnements	73,84 €	150,00 €	701 - Vente de matériels		
6023 - Achats alimentaires	0,00 €	100,00 €	706 - Prestations de services	17 464,50 €	18 500,00 €
604 - Achats d'études et prestations de service	1 584,00 €	2 000,00 €	708 - Produits des activités annexes		
605 - Achats matériel, équipement, travaux	1 620,99 €	16 000,00 €	74 - Subventions d'exploitation	4 000,00 €	8 000,00 €
6061 - Achats non stockés (eau, énergie, carburant...)	5 477,36 €	6 000,00 €	État :		
6064 - Achats fournitures administratives	103,38 €	300,00 €	7401 - ANS : FST - PSF		
61 - Services extérieurs	3 882,31 €	4 200,00 €	7402 - DRAJES : FDVA	2 000,00 €	2 000,00 €
613 - Locations			Région(s) :		
615 - Entretien et réparations	3 246,14 €	3 500,00 €	741 - Conseil régional de Lorraine - DIVA'P	0,00 €	2 000,00 €
616 - Primes d'assurance	636,17 €	700,00 €	Département(s) :		
618 - Documentation			742 - Conseil départemental 55		
62 - Autres services extérieurs	3 087,45 €	3 600,00 €	Commune(s) :		
623 - Publications			7431 - L'Isle-en-Rigaut	0,00 €	2 000,00 €
625 - Frais de déplacements et missions	2 585,31 €	3 000,00 €	7432 - Codecom Portes de Meuse		
626 - Frais postaux et télécommunication	424,14 €	500,00 €	Autre(s) :		
627 - Services bancaires	78,00 €	100,00 €	7471 - FFS		
63 - Impôts et taxes	0,00 €	0,00 €	7472 - Liges	2 000,00 €	2 000,00 €
631 - Impôts et taxes sur salaire			75 - Autres produits de gestion courante	2 585,31 €	0,00 €
637 - Autres impôts et taxes (autres organismes)			7541 - Dons & abandons de frais	2 585,31 €	
64 - Charges de personnels	5 093,86 €	6 000,00 €	756 - Cotisations des adhérents conservées par le club		
641 - Rémunération du personnel	4 163,84 €	5 000,00 €	76 - Produits financiers	1 243,50 €	1 000,00 €
642 - Charges sociales (Urssaf, mutuelle, chômage...)	930,02 €	1 000,00 €	768 - Autres pdts financiers		
647 - Autres charges de personnel (médecine du travail...)			77 - Produits exceptionnels	0,00 €	0,00 €
65 - Autres charges de gestion courante	104,00 €	150,00 €	771 - Sur opérations de gestion		
6581 - Reversement FFS	94,00 €	100,00 €	772 - Sur exercices antérieurs		
6582 - Cotisations (OMS, CROS, CDOS...)	10,00 €	50,00 €	78 - Reprises sur amortissements et provisions	0,00 €	11 000,00 €
66 - Charges financières			7891 - Utilisation de fonds reportés	0,00 €	11 000,00 €
67 - Charges exceptionnelles			7894 - Utilisation de fonds dédiés sur subventions		
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	4 000,00 €	0,00 €	79 - Transfert de charges		
681 - Amortissements			7911 - Licences, ass. et abonnements versés à la FFS		
6894 - Report en fonds dédiés sur subventions					
Total des charges	25 027,19 €	38 500,00 €	Total des produits	25 293,31 €	38 500,00 €
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	5 209,80 €	5 500,00 €	87 - Contributions volontaires en nature		
860 - Secours en nature			870 - Bénévolat	5 209,80 €	5 500,00 €
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations			871 - Prestations en nature		
864 - Personnes bénévoles	5 209,80 €	5 500,00 €	875 - Dons en nature		
TOTAL	30 236,99 €	44 000,00 €	TOTAL	30 503,11 €	44 000,00 €
Résultat	266,12 €		Dépendance aux subventions	15,8%	20,8%

Les propositions des différents rapports et proposition de budget prévisionnel 2025 sont adoptées à l'unanimité et seront proposées comme telles à l'assemblée générale du 22 mars 2025.

2. Alarme incendie : point de situation :

Réunion le 22 février à la Mairie de L'Isle-en-Rigault :

- Pour la commune : Bernard HENRIONNET, BOGAERT Gaëtan, EVRARD Brice,
- Pour l'AAMLS : Christophe PREVOT, Michel GERARD.

Après s'être à nouveau renseignée, la commune peut être le maître d'œuvre puis refacturer à l'AAMLS.

L'avantage est que l'association aura à supporter que la partie HT du devis.

Le devis de ANP-ELEC du 23 avril 2024 est retenu pour un montant de 17308,65 € TTC dont 14423,87 € HT qui seront supportés par l'AAMLS (TVA 2884,77 €).

Une convention sera conclue entre la commune et l'AAMLS pour attester la prise en charge du HT par l'association.

Il faut vérifier le contrat d'entretien avec Siemens pour dénoncer le renouvellement du contrat de maintenance actuel dans les délais.

Vérifier les modalités et coût du contrat d'entretien futur pour la nouvelle installation.

3. Autres travaux ou entretien :

Lors de la réunion avec la mairie, a également été évoquée le vieillissement du bâtiment, notamment volets, fenêtres, la chaudière, etc.

Pour repère : (devis avril 2023)

- un volet en sapin deux vantaux peints 600 € HT,
- une fenêtre deux vantaux 1350 € HT.

La chaudière à gaz a 26 ans et il faut s'attendre à d'éventuels problèmes dans les années à venir. (absence possible de pièces détachées)

La mise aux normes pour l'accessibilité a également été évoquée. Elle est obligatoire pour la MLS. Par contre les travaux nécessaires occasionnent des coûts actuellement non supportables par l'association. (Une visite et pré-étude des services de l'Etat en Meuse avait indiqué la liste des aménagements à réaliser)

4. Taxe de séjour : évaluation du fonctionnement depuis le 1er janvier 2025 :

Les produits sont mutualisés au niveau de la communauté de communes.

(environ 30000 à 40000 € envisagés)

La déclaration pour janvier a été faite.

5. Questions diverses :

- La question de l'obligation d'avoir un suivi de Mme SUARES par la médecine du travail est à nouveau abordée. L'organisme départemental a confirmé cette obligation bien que la gérante ait un autre employeur considéré comme employeur principal, les postes occupés n'étant pas les mêmes.
- Un devis a été établi pour la réfection des bassins de nettoyage extérieurs et douches :
Sont retenus : (Ets Lauvergeon à Ancerville)
 - L'aménagement du sol des box extérieurs (bûchers) : 390 € TTC
 - Espace lavage extérieur : 1460 € TTC (options non retenues)
 - Remplacement des têtes de douches : 1610 € TTC

Prochain comité directeur : **samedi 14 juin 2025**

Le secrétaire Pascal HOULNÉ

